



**CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA  
SCOLASTICA**

**N. 879 del registro delle determinazioni**

**del 06/07/2021**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI  
ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2021/2022  
- IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

**DATO ATTO :**

- della legge 10/08/1964 n. 719 che dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- dell'art. 156 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, comma 1, che stabilisce "Agli alunni delle scuole elementari, i libri di testo, sono forniti gratuitamente dai Comuni";
- del D.P.R. 28/02/1988, n. 161, concernente la compilazione dei libri di testo per l'insegnamento della religione cattolica;
- del Decreto Ministeriale n. 122 del 01/04/2021 che ha fissato i prezzi di copertina dei libri di testo da adottare per la scuola primaria, per l'a.s. 2021/2022;
- che il Comune di Altamura con D.D. n. 726 del 31/05/2021 ha previsto l'acquisizione di un software per consentire la gestione in forma digitale delle cedole librarie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie;
- che con nota prot. n. 47112 del 07/06/2021 l'Ente ha invitato le Cartolibrerie del territorio ad inoltrare domanda di accreditamento al sistema digitalizzato delle "cedole librarie" per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023;
- che al 21/06/2021, termine ultimo per la presentazione delle adesioni, sono pervenute le istanze delle sottoelencate cartolibrerie/librerie:
  - "BABY KART" di Rotunno Giovanni & figli s.n.c. - Via Bresso,113/11
  - "GATTO SILVESTRO" di Berloco Donatangelo - Via Carpentino, 56/A
  - "GLOBAL CART" s.r.l.,rappresentante legale Dinapoli Gesaria-Via Taro,11
  - "IL GESSETTO" di Leone Cecilia - Via Matera, 35;
  - "IL MONDO COLORATO" di Creanza Giuseppe - Via Santeramo, 53;
  - "PIRAMIDE" di Mastrangelo Marco – Via Giuseppe Garibaldi, 3;
  - "PAPER POINT " di Milella Oronzo - Via Marmolada,34;
  - "PAPER ONE" di Quattromini Giovanni - Via Caduti delle Foibe, 32-34;
  - "SCHIGI CART" di Schiraldi Vincenzo – Via Montecalvario, 57/A;
  - "SNOOPY " di Bofalo Paola e Grazia - Via U. Foscolo n. 36
- che, non si ricorre al MEPA/CONSIP, non essendo competenza dell'Ente l'individuazione del soggetto competente alla fornitura dei testi alle scuole;
- che contestualmente alla domanda le cartolibrerie hanno rilasciato dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- che, con successivi provvedimenti, si liquideranno le fatture emesse dalle locali cartolibrerie per la fornitura dei testi agli alunni delle scuole primarie, previa verifica della regolarità contributiva;

- che la spesa presunta, per la fornitura dei libri di testo di cui sopra, deducibile dall'incrocio dei dati comunicati dalle scuole agli dell'ufficio e dei prezzi ministeriali stabiliti con Decreto Ministeriale n. 122 del 01/04/2021, è di € 149.000,00 per l'a.s. 2021/2022;
- che la spesa occorrente per l'acquisto dei i libri di testo della scuola primaria è a totale carico del Comune di Altamura;
- che, per la presente spesa, non deve essere richiesto il CUP, in quanto trattasi di fornitura effettuata per il normale funzionamento dell'Ente, non inserito nell'ambito di un investimento pubblico;
- della Circolare del 2° Settore “Bilancio – Finanza – Programmazione” relativa agli adempimenti connessi alla Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017;
- della delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017 di aggiornamento della determinazione n. 4 del 07/07/2011 recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136” alla luce del D.Lgs. n. 50/16 e n. 56/17 in ordine alla assoggettabilità o meno alla richiesta del C.I.G. ed al conseguente obbligo di indicazione dello stesso, nonché di qualificazione dei conti di accredito quali conti correnti dedicati, negli atti di liquidazione trasmessi al Servizio Finanziario, ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- che si rende necessario adeguare la presente procedura alla Delibera ANAC n. 556/2017 e pertanto si è provveduto ad acquisire i relativi C.I.G., di seguito indicati :

“BABY KART” di Rotunno Giovanni & figli	<b>Z0A3238FE7</b>
“GATTO SILVESTRO” di Berloco Donatangelo	<b>ZBE323915B</b>
“GLOBAL CART” s.r.l. , di Dinapoli Gesaria	<b>Z9032391B4</b>
“IL GESSETTO” di Leone Cecilia	<b>ZEF32391D1</b>
“IL MONDO COLORATO” di Creanza Giuseppe	<b>ZDA323920A</b>
“PIRAMIDE” di Mastrangelo Marco	<b>Z92323923E</b>
“PAPER POINT “ di Milella Oronzo	<b>Z463239259</b>
“PAPER ONE“ di Quattromini Giovanni	<b>ZC63239288</b>
“SCHIGI CART” di Schiraldi Vincenzo	<b>Z3B3244BA2</b>
“SNOOPY “ di Bofalo Paola e Grazia	<b>ZD83244BCA</b>
“CARTOLIBRERIE FUORI TERRITORIO”	<b>ZBC3245002</b>

- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto, Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse;

TUTTO CIO' PREMESSO, si sottopone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di impegno di spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Carmelita MALAGNINI

### IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente del Servizio casi di conflitto di interesse;

**LETTA E CONDIVISA** la relazione del responsabile del procedimento innanzi riportata;

**VISTA** la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

**RITENUTO** di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;

#### VISTI :

- il decreto sindacale n. 8 del 18/01/2016 con il quale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni - Enti Locali, lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore 4°;
- l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.LGS 18/08/2000, n. 267;
- l'art.94 dello Statuto Comunale;
- l'art.17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 6 bis della legge 241/1990;

### DETERMINA

- **di stabilire** che la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;

- **di provvedere**, per l'a.s. 2021/2022, alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, prevedendo una spesa presunta di € 149.000,00, con lo sconto da praticare non inferiore dello 0,25% sul prezzo di copertina;
- **di affidare**, per l'a.s. 2021/2022, la fornitura dei libri di testo, per gli alunni della scuola primaria, alle cartolerie che hanno inoltrato richiesta di accreditamento, come in premessa riportato, rispettando i prezzi di copertina degli stessi libri di testo, fissati con D.M. n. 122 del 01/04/2021 per l'a.s. 2021/2022;
- **di dare atto** che i C.I.G. acquisiti per la liquidazione delle fatture, che saranno emesse per l'anno scolastico 2021/2022 in applicazione della Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017, sono i seguenti :

"BABY KART" di Rotunno Giovanni & figli	Z0A3238FE7
"GATTO SILVESTRO" di Berloco Donatangelo	ZBE323915B
"GLOBAL CART" s.r.l. , di Dinapoli Gesaria	Z9032391B4
"IL GESSETTO" di Leone Cecilia	ZEF32391D1
"IL MONDO COLORATO" di Creanza Giuseppe	ZDA323920A
"PIRAMIDE" di Mastrangelo Marco	Z92323923E
"PAPER POINT " di Milella Oronzo	Z463239259
"PAPER ONE" di Quattromini Giovanni	ZC63239288
"SCHIGI CART" di Schiraldi Vincenzo	Z3B3244BA2
"SNOOPY " di Bofalo Paola e Grazia	ZD83244BCA
"CARTOLIBRERIE FUORI TERRITORIO"	ZBC3245002

- **di procedere**, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle fatture emesse dai fornitori, effettuati i dovuti riscontri in merito alla correttezza dei prezzi applicati e alla quantità delle cedole addebitate, previa richiesta dei DURC e delle dichiarazioni di tracciabilità;
- **di procedere** alla integrazione dell'impegno finanziario, ove ciò risulti necessario a seguito di eventuale variazione sull'entità degli iscritti alla scuola primaria nell' a.s. 2021/2022;
- **di pubblicare** i dati e/o le informazioni del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013;
- **di prenotare** la spesa presunta complessiva di € 149.000,00, sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.01.02.999 - Cap. 3580.05 - codifica di Bilancio 4.02.01.103 , "Acquisto di beni e servizi – altri ordini di istruzione", imp.1760/2021;

- **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "*pareggio di Bilancio*", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- **di inviare** la presente all'Ufficio Segreteria per le ulteriori competenti incombenze.

Carmelita Malagnini

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,  
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE  
Avv. Berardino Galeota**

Redatta da Dott.ssa Alberta D'Oria



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 966**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2021/2022 - IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **288**      Nr. adozione generale: **879**

Data adozione: **06/07/2021**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **06/07/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. FRANCESCO FAUSTINO**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---